**Indicação de Comissão Examinadora de Dissertação de Mestrado**

À Comissão Deliberativa do Programa de Pós-Graduação em Farmacologia e Química Medicinal da UFRJ:

Venho, por meio deste, indicar a banca avaliadora da dissertação de Mestrado, para apreciação por esta Comissão e posterior encaminhamento ao CEPGuinho, conforme descrito abaixo:

**Nome do aluno:**

**Orientadora:**

**Título da Dissertação**:

**Data Prevista para a defesa:** **Horário da defesa:** hs

**Comissão Examinadora (composta de 3 docentes: 1 interno + 1 externo ao PPGFQM + 1 interno ou externo):**

**OBS: indicar o programa de PG e instituição de vínculo dos docentes**

1. Docente interno: Link para Lattes:
2. Docente externo: Link para Lattes:
3. Docente interno ou externo: Link para Lattes:

**Suplentes:**

1. Suplente interno: Link para Lattes:
2. Suplente externo: Link para Lattes:

**Revisor** (caso seja um membro suplente da banca, será avaliado segundo os critérios do CEPGuinho-vide abaixo):

1. Link para Lattes:

**Observações:**

1. Verificar se os membros da banca atendem aos critérios estabelecidos pelo CEPGuinho (18/06/2009): “*Os membros indicados deverão apresentar uma produção científica de qualidade, observada pelo número e frequência de artigos científicos publicados em revistas indexadas e de índices de impacto relevantes para sua área específica. Recomenda ainda que se evite a indicação de membros relacionados diretamente com o grupo de pesquisa do orientador e do trabalho a ser avaliado.”*
2. Obs.: Caso o membro indicado não esteja dentro do perfil descrito acima, o orientador deverá encaminhar à Comissão uma justificativa para a necessidade de inclusão de seu nome na banca em questão, a qual será avaliada pelo CD-PGFQM e depois pelo CEPGuinho.
3. Verificar se o aluno já cumpriu os créditos obrigatórios para a defesa de dissertação (carga horária de 600 horas e disciplinas e atividades obrigatórias)
4. Só encaminhar a dissertação para o revisor e docentes da banca indicada após a confirmação de aprovação da banca pelo CEPGuinho.
5. Agendar auditório com a secretaria da PG.

Rio de Janeiro, de Janeiro de 20 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador Co-orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno