

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia nove do mês de maio do ano de dois mil e treze às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes François Germain Noël, Gisele Zapata Sudo e Patricia Dias Fernandes, a representante discente Thais Biondino Sardella e o funcionário Vinicius Menegutte Silveira da Costa. Foram discutidos os seguintes assuntos:

I. Informes: o Coordenador deu abertura aos trabalhos desejando boas vindas aos novos membros da Comissão presentes ao encontro e prestou alguns esclarecimentos a respeito da dinâmica de funcionamento e sobre a periodicidade quinzenal das reuniões deste órgão colegiado. a) Reformulação do Website do PPGFQM: o Coordenador explicou aos presentes que o *website* do Programa foi migrado do servidor da Farmacologia para o que hospeda o site do ICB. Em virtude disso, alguns entraves operacionais vêm dificultando sua atualização, pois além de possuir uma plataforma de programação difícil de ser modificada, a transferência de novos arquivos está condicionada à disponibilidade do funcionário do ICB responsável pela administração da rede do ICB. Para solucionar esta questão, informou que o funcionário Vinicius Menegutte desenvolveu um novo *website* utilizando o conteúdo da página atual em uma plataforma de programação que permitirá que a própria Secretaria do Programa alimente com informações e faça as modificações necessárias. O Secretário informou que, para agilizar o procedimento de implantação no novo *website*, entrou em contato com o funcionário Ricardo Caiado, do NCE/UFRJ, que se comprometeu a prestar o suporte técnico necessário. **II. Avaliação de Banca Examinadora de Jornal de**

Dados da aluna Thais Biondino Sardella (Orientadora: Prof.^a Dr.^a Patricia Dias Fernandes): foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Paulo de Assis Melo (PPGFMQ/ICB – UFRJ) e Ana Luisa Palhares de Miranda (PPGFQM/ICB – UFRJ). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. A previsão é de que o Jornal de Dados seja apresentado no dia 28/05/2013. **III. Avaliação de Banca Examinadora**

de Jornal de Dados da aluna Natália de Moraes Sales (Orientadora: Prof.^a Dr.^a Patricia Dias Fernandes): foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelas Professoras Doutoras Ligia Maria Torres Peçanha (IMPPG – UFRJ) e Ana Luisa Palhares de Miranda (PPGFQM/ICB – UFRJ). Após examinar os currículos dos docentes indicados, a Comissão Deliberativa aprovou sem ressalvas a Banca Avaliadora sugerida. A previsão é de que o Jornal de Dados seja apresentado no dia 04/06/2013.

IV. Avaliação de Banca Examinadora de Jornal de Dados do aluno Jhonatha da Mota Teixeira Cruz (Orientadores: Prof. Dr. Luis Eduardo Menezes Quintas e Prof. Dr. Paulo de Assis Melo): foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelas Professoras Doutoras Morgana Teixeira Lima Castelo Branco (ICB – UFRJ) e Lucienne da Silva Lara Morcillo (PPGFQM/ICB – UFRJ). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. A previsão é de que o Jornal de Dados seja apresentado no dia 05/06/2013. **V. Avaliação de Banca Examinadora de Dissertação de Mestrado**

do aluno Clemilson Berto Junior (Orientadoras: Prof.^a Dr.^a Lúcia Moreira Lima e Prof.^a Dr.^a Aloa Machado de Souza): foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores José Garcia Ribeiro Abreu Junior (PCM/ICB – UFRJ), François Germain Noël (PPGFQM/ICB – UFRJ) e Leandro Miranda Alves (ICB – UFRJ) como membros titulares; as Professoras Doutoradas Lucienne da Silva Lara Morcillo (PPGFQM/ICB – UFRJ) e Margarete Manhães Trachez (CCM – UFF) como membros suplentes; e a Professora Doutora Gisele Zapata Sudo (PPGFQM/ICB – UFRJ) como revisora da Dissertação. Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. A previsão é de que a Defesa da Dissertação ocorra no dia 23/05/2013.

VI. Definição da Sistemática e Calendário do Processo Seletivo para Ingresso no PPGFQM em 2013/2: Como resultado das deliberações dos presentes, ficaram estabelecidas as seguintes premissas: **a)** O período para credenciamento de Docentes para orientação de candidatos se iniciará a partir do dia 03 de junho de 2013, estendendo-se até o dia 07 de janeiro de 2013; **b)** O período de inscrição dos Candidatos se iniciará em 01 de julho de 2013 e se encerrará em 12 de julho de 2013; **c)** As seleções se darão nas seguintes datas: *Processo Seletivo do Doutorado – 22 a 24 de julho de 2013; Processo Seletivo do Mestrado – 29 a 31 de julho de 2013.* Em relação aos Editais, foi sugerido o reaproveitamento dos textos usados para a Seleção de 2013/1 com as devidas alterações em relação ao calendário e atualização da bibliografia.

VII. Definição de Data para Reunião Ordinária da Comissão Plena no PPGFQM em 2013/2: ficou estabelecido pelos membros da CD que a próxima reunião da Comissão Plena do PPGFQM será realizada no dia 26 de junho de 2013. Na ocasião serão apreciados os pareceres de pedido de credenciamento de Docentes para orientação de candidatos na seleção 2013/2 do PPGFQM, bem como indicados nomes para composição da Banca Examinadora do referido processo seletivo. O Coordenador se comprometeu, ainda, a apresentar nesta reunião um panorama dos pontos mais relevantes do Coleta CAPES 2013 e do triênio em avaliação.

VIII. Assuntos Diversos: **a) Novos Procedimentos para Implementação de Bolsas Demanda Social:** o Coordenador trouxe ao conhecimento da Comissão um equívoco ocorrido durante a implementação da Bolsa CAPES-DS do aluno Allan Kardec Nogueira de Alencar. Durante o procedimento, houve uma troca acidental em um dos números da Conta Corrente informada, que acarretou em não recebimento da bolsa e, para não prejudicar o aluno, foi feito pagamento do valor devido com uso de verbas de pesquisa. Visando evitar novos casos como este, a Coordenação determinou que a partir de agora, todas as implementações de bolsas estarão condicionadas à assinatura de um Termo em que o beneficiário atestará a veracidade e correção das informações bancárias a serem encaminhadas para a PR2. **b) Levantamento de Materiais para Aquisição com a Verba PROAP:** o Coordenador ressaltou a necessidade de agilizar o início dos trabalhos da Comissão Executiva para aquisição de materiais e contratação de serviços utilizando a Verba PROAP destinada ao Programa, tendo em vista a necessidade de observância de uma série de novos procedimentos administrativos adotados pelo Setor de Comprar do ICB por orientação da CGU. O Coordenador se comprometeu a enviar mensagem eletrônica a todos os Docentes comunicando a abertura da janela de solicitações e direcionando os pedidos à referida Comissão Executiva. **c) Solicitação de Aquisição de Aparelhos de Ar-Condicionado com Recursos PROAP (Prof. Roberto Takashi Sudo):** o Coordenador procedeu a leitura de solicitação encaminhada pelo referido docente, solicitando à Comissão Deliberativa a compra de dois aparelhos de Ar-Condicionado modelo

Split de 22.000 BTUs, para atender o Biotério localizado na sala E29 do prédio do CCS, bem como o custeio dos serviços de instalação e manutenção dos sistemas de exaustão e refrigeração do referido Biotério. O valor total da aquisição dos equipamentos e dos serviços contratados foi cotado em aproximadamente R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais). A Prof.^a Gisele Sudo ressaltou que um dos equipamentos a ser adquiridos é de vital importância, pois viria a substituir outro Ar-Condicionado que está em uso na sala E29, mas em condições precárias. A Prof.^a Patricia Fernandes complementou o debate fazendo menção à necessidade de manutenção de outros equipamentos de Ar-Condicionado instalados na sala da camundongos, cujos filtros nunca foram higienizados e que são mantidos em funcionamento constante. Foi sugerido, então, que seja incluída nesta solicitação a manutenção de todos os aparelhos dos biotérios que atendem ao Programa e do Auditório da Farmacologia. Desta maneira, foi aprovada a aquisição dos dois novos equipamentos de Ar-Condicionado, devendo ser apresentada proposta complementar relativa à manutenção dos aparelhos não listados no orçamento original. d) Edital FAPERJ para Biotérios: o Coordenador lembrou aos presentes que a abordagem pactuada previamente relativa a este edital seria no sentido de promover ações conjuntas, de forma a beneficiar o Programa como um todo. Diante disto, sugeriu que a proposta a ser elaborada contemple todas as áreas de Biotério utilizadas pelo PPGFQM, compiladas em um projeto único, mas respeitando as peculiaridades de cada caso e usuários. Procedeu-se um debate a respeito de algumas questões referentes ao funcionamento dos biotérios, onde se detectou a necessidade de indicação de um Docente que se responsabilizasse pela logística de manutenção e uso da Sala de Camundongos, utilizada por boa parte dos pesquisadores do Programa. Foi discutida também a necessidade de se providenciar um espaço físico mais adequado para armazenamento e tratamento dos insumos utilizados nos biotérios. O Coordenador se comprometeu a gerenciar o projeto em questão, desde com o devido apoio dos docentes no sentido de fazer o levantamento necessidades e auxiliar nas questões técnicas de composição do projeto. e) V Curso Prático de Farmacologia / UFRJ: a Prof.^a Patricia Fernandes ressaltou a repercussão positiva do referido curso, cuja procura pelos interessados superou as expectativas iniciais. Frisou, ainda, a grande adesão de candidatos das Regiões Norte e Nordeste, atendendo assim um dos principais objetivos do evento. A docente se comprometeu a apresentar um panorama mais completo do Curso durante a reunião ordinária da Comissão Plena que será realizada no final de junho. Nada mais havendo a ser tratado, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Vinicius Meneguitte Silveira da Costa, secretário da Pós-Graduação, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
Gisele Zapata Sudo	
François Germain Noël	
Patricia Dias Fernandes	
Thais Biondino Sardella	
Vinicius Meneguitte Silveira da Costa	