

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia treze de setembro de dois mil e doze às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes François Germain Noël, Patrícia Machado Rodrigues e Silva Martins e Gisele Zapata-Sudo, a representante discente Jaqueline Soares da Silva e o funcionário Vinicius Meneguitte Silveira da Costa. Foram discutidos os seguintes assuntos:

I. Informes: *a) Recredenciamento de Docentes do PPGFQM:* o Coordenador apresentou um panorama do perfil das inscrições, tendo em vista o esgotamento do prazo estabelecido para encaminhamento de documentação no dia 11 de setembro. No que se refere aos Docentes Permanentes do PPGFQM, 13 dos 16 que compõem o quadro atual de credenciados solicitaram o seu recredenciamento. Quanto aos Docentes Colaboradores, 4 dos 6 que compõem o quadro atual de credenciados também solicitaram o seu recredenciamento. Passou-se, então, à exposição pontual das situações envolvendo Docentes restantes. No caso da Prof^a Dr^a Lucienne da Silva Lara Morcillo, a documentação de recredenciamento não foi entregue tempestivamente, pois o período de envio coincidiu com suas últimas semanas de gestação, inclusive tendo o parto da referida docente ocorrido poucos dias antes da data final para o recredenciamento. O Coordenador frisou que houve um contato da docente em questão, intermediado pela Prof^a Dr^a Valéria do Monti Nascimento Cunha, no sentido de que a Prof^a Lucienne deseja permanecer vinculada ao Programa. Diante disto, foi sugerido à Comissão um tratamento excepcional ao caso, estendendo-se o prazo para envio dos documentos até o dia 20 de setembro. Caso não seja possível o atendimento desta condição, em virtude da situação peculiar em que se encontra a Docente, esta será avaliada apenas com base em seu Currículo na Plataforma Lattes, desde que haja pelo menos uma manifestação expressa da referida Professora em continuar credenciada no Programa até a data indicada. A sugestão foi acatada, unanimemente, pela Comissão. Quanto à Prof^a Dr^a Lidia Moreira Lima, o Coordenador informou que a mesma encontra-se no exterior há algumas semanas e também ficou impossibilitada de enviar a documentação exigida em tempo hábil. Como o retorno da referida Docente se dará no dia 18 de setembro, ficou estabelecido pela Comissão uma prorrogação do prazo para envio dos documentos até o dia 20 de setembro. Em seguida, tratou-se do caso da Prof^a Dr^a Cláudia Farias Benjamim, que também se encontra no exterior e não manifestou em momento algum seu desejo de continuar ou não credenciada como Docente do PPGFQM. Tendo em vista que o silêncio da referida Professora não é suficiente para avaliar sua disposição em permanecer ou não no Programa, a Comissão estabeleceu que seja feito um contato individualizado com a Docente, via correio eletrônico, pedindo que esta manifeste de maneira explícita suas intenções quanto ao recredenciamento, bem como uma tentativa de contato por intermédio da Prof^a Dr^a Josiane Sabbadini Neves, que substituiu a Docente em questão em algumas de suas funções. Em havendo manifestação pelo recredenciamento, ficou estabelecido que se a Professora tiver dificuldades em encaminhar a documentação exigida, também será avaliada com base apenas em seu Currículo na Plataforma Lattes. No caso dos Docentes Colaboradores, os Professores Doutores Samuel dos Santos Valença e Rosane Vianna Jorge se manifestaram expressamente, informando que não desejavam efetuar seu recredenciamento no Programa. O Coordenador frisou que a Prof^a Dr^a Rosane Vianna Jorge, ao comunicar sua decisão de não se recredenciar, deixou claro que honrará

seus compromissos já assumidos em relação aos alunos do Programa que estão sob sua orientação. Uma vez encerrado o processo de recebimento de pedidos de recredenciamento, ficou acertado que na próxima reunião desta Comissão se dará início às deliberações a respeito da continuidade do processo. *b) Participação do PPGFQM na Jornada de Iniciação Científica da UFRJ:* o Coordenador lembrou os presentes sobre o compromisso assumido com o Prof. Dr. Mario Sola-Pena sobre a participação do Programa na referida Jornada, utilizando-se de pôsteres de divulgação do Programa apresentados por um conjunto de alunos do PPGFQM, que se revezariam em tal função. Para a confecção dos pôsteres e também de folders explicativos, a Coordenação solicitará aos Docentes o envio de fotos ilustrativas de laboratórios e equipamentos, que se somarão ao conteúdo escrito levantado em material já existente, como o *website* do Programa. A confecção dos painéis ficará a cargo dos alunos que se voluntariarem a participar do evento e a do folder será providenciada pela Coordenação. *c) Instalação de Equipamento de Ar Condicionado na Secretaria de Graduação:* o Coordenador informou que o equipamento solicitado pela Prof^a. Dr^a. Claudia Lucia Martins Silva, cuja compra foi debatida na última Reunião desta Comissão, já foi adquirido pelo próprio Instituto de Ciências Biomédicas, tendo o PPGFQM se comprometido a custear a instalação do aparelho no local indicado. **II. Análise da**

Grade Curricular do PPGFQM: a Comissão deliberou a respeito do levantamento feito pela Secretaria do PPGFQM, a respeito da oferta de disciplinas pelo Programa, de modo a estabelecer ações corretivas ou de indução, visando uma otimização da grade curricular. Inicialmente se analisou a questão das disciplinas que estão cadastradas na grade curricular mais recente do Programa na base SIGA, mas que não fazem parte do rol de disciplinas adotado atualmente pelo PPGFQM. Neste sentido, a Comissão decidiu pelo cancelamento das seguintes disciplinas: cadastradas com os seguintes códigos: BMF701, BMF705, BMF715, BMF716, BMF723, BMF725, BMF727, BMF728, BMF730, BMF733, BMF737, BMF738, BMF739, BMF742, BMF751, BMF752, BMF753, BMF754, BMF764, BMF771 e BMF784. Foi estabelecido, também, que a Coordenação enviará uma mensagem a todos os Docentes informando sobre o processo de readequação da grade curricular e questionando se algum deles pretende criar novas disciplinas para oferta a partir de 2013. Caso haja manifestação pela criação de uma nova disciplina, o Docente responsável deverá informar se deseja que esta seja eletiva ou de escolha obrigatória. Em seguida, foi analisada a listagem de disciplinas que constam no rol de disciplinas adotado atualmente pelo PPGFQM, mas que não foram oferecidas nenhuma vez entre 2007/1 e 2012/1. Após deliberar sobre os dados levantados, a Comissão considerou que seria adequada uma consulta aos Docentes responsáveis pelas disciplinas, para que comuniquem se pretendem ministrá-las ou se estas podem ser eliminadas da nova grade curricular. Em caso de manutenção de uma ou mais disciplinas, o Docente deverá informar com que periodicidade pretende oferecê-la. No caso específico das disciplinas BMF778, BMF779 e BMF780, todas referentes a Tópicos Especiais em Química Medicinal, ficou acertada desde já sua manutenção na nova grade curricular, de modo a suprir a demanda recente do Programa por disciplinas desta natureza. Passou-se, então, à análise das disciplinas efetivamente ofertadas no período 2007/1 a 2012/1, separadas de acordo com os docentes responsáveis pelas mesmas. Foi observada pela Comissão a necessidade de contatar alguns docentes para consultá-los a respeito da oferta de certas disciplinas, conforme listado a seguir: Prof^a Dr^a Marília Zaluar Passos Guimarães (BMF761 – Seminários Neurofarmacologia); Prof^a Dr^a Cláudia Farias Benjamim (BMF709 – Processo Inflamatório: Citocinas e Lipídios); No caso das disciplinas ministradas pela Prof^a Dr^a Rosane Vianna Jorge (BFM721, BMF722 e BMF720), verificar se algum

docente teria o desejo de assumir uma delas ou todas, visto que a Docente em questão está se descredenciando do Programa. Em caso de não haver interessados em assumir as referidas disciplinas, as mesmas serão extintas; Prof^a Dr^a Valéria do Monti Nascimento Cunha (BMF748 – Seminários do Laboratório de Farmacologia Bioquímica do Tecido Muscular e BMF797 – Farmacologia das Ca²⁺-ATPases); Quanto às disciplinas BMF774 – Neurotoxicologia, sob a responsabilidade do Prof. Dr. Wagner Monteiro Cintra, e BMF796 (Farmacologia da Neuroplasticidade), ministrada pela Prof^a Dr^a Monica Santos Rocha, fica estabelecida pela Comissão a imediata exclusão das mesmas, visto que os Docentes em questão não são mais vinculados ao Programa; No tocante à disciplina BMF770 – Métodos de Análise da Estrutura de Fármacos, atualmente sob responsabilidade do Prof. Dr. Carlos Alberto Manssour Fraga, o docente informou que conversará com a Prof^a Dr^a Luzineide Wanderley Tinoco sobre a possibilidade dela assumir a responsabilidade, visto que é especialista no assunto abordado, tendo assim condições de desenvolver o tema de forma mais profunda; Prof. Dr. Eliezer de Jesus Lacerda Barreiro (BMF799 – Princípios Básicos de Química Orgânica Medicinal); Prof^a Dr^a Lídia Moreira Lima (BMF768 – Estrutura Química e Propriedade Farmacodinâmica de Fármacos e BMF786 – Princípios da Síntese de Fármacos); O Prof. François Germain Noël, presente à Reunião, autorizou a exclusão das disciplinas BMF710 – Farmacocinética Aplicada I e BMF718 – Farmacologia Básica, tendo em vista que não mais pretende ministrá-las no Programa. **III. Assuntos Diversos:**

a) Prestação de Contas – Verba PROAP: a Prof^a Gisele Zapata-Sudo sugeriu à Comissão que a Coordenação do Programa elabore um relatório de prestação de contas referente ao uso da Verba PROAP destinada ao PPGFQM, a ser apresentado na próxima reunião da Comissão Plena, em data a ser definida. A ideia foi aprovada, por unanimidade, pelos membros da Comissão. b) Compilação das solicitações de compra de material pelos Docentes: o Coordenador solicitou o auxílio da Prof^a Gisele Zapata-Sudo para fazer a compilação dos pedidos de compra de material encaminhados pelos Docentes do Programa, para posterior direcionamento do pleito ao Setor de Compras do ICB. Frisou-se, ainda, que os Docentes que solicitaram produtos de marcas específicas deverão elaborar um documento de justificativa de tal pedido, de modo a evitar embaraços jurídicos durante o processo de compra dos materiais. Nada mais havendo a ser tratado, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Vinicius Meneguitte Silveira da Costa, secretário da Pós-Graduação, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
François Germain Noël	
Gisele Zapata Sudo	
Patrícia Machado Rodrigues e Silva Martins	
Jaqueline Soares da Silva	
Vinicius Meneguitte Silveira da Costa	