

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia seis de setembro de dois mil e doze às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes François Germain Noël, Luis Eduardo Menezes Quintas e Gisele Zapata Sudo, a representante discente Jaqueline Soares da Silva e o funcionário Vinicius Meneguitte Silveira da Costa. Foram discutidos os seguintes assuntos:

**I. Informes:** *a) Preenchimento de Novas Bolsas CAPES-DS:* o Coordenador do Programa trouxe ao conhecimento da Comissão Deliberativa que o PPGFQM foi contemplado com três cotas extras do Programa de Demanda Social da CAPES, sendo duas para alunos de Doutorado e uma para alunos de Mestrado. Salientou que, no caso do Mestrado, como não há alunos à espera de implementação de Bolsa, esta cota será automaticamente devolvida à Pró-Reitoria responsável, embora se tenha tentado, infrutiferamente, convertê-la em mais uma bolsa de Doutorado. Quanto às duas cotas de Doutorado, fez saber que a Secretaria do Programa já procedeu a implementação junto à PR-2, beneficiando as alunas Aparecida Marcelino de Nazareth e Thais Emanuelle Tavares Pompeu. Esclareceu, também, que embora o aluno Allan Kardec Nogueira de Alencar tivesse preferência no recebimento de uma eventual nova bolsa CAPES-DS, por conta de sua classificação no processo seletivo de 2012/1, este foi preterido em favor da aluna Thais Emanuelle Tavares Pompeu, pois este já vem recebendo uma bolsa provisória cujo encerramento está previsto apenas para o ano de 2014, enquanto a referida aluna recebia uma bolsa provisória prevista para se finalizar em dezembro de 2012. Por fim, acrescentou-se que não haverá prejuízo às expectativas deste aluno, visto que este já aguardava implementação de bolsa CAPES-DS apenas no mês de fevereiro de 2013. *b) Renovação de Bolsas de Doutorado da FAPERJ:* o Coordenador do Programa informou que ainda neste mês de setembro, os alunos de Doutorado Marcelo Abraão Strauch e Hilmar Dias Ricardo, que são bolsistas da FAPERJ, irão defender suas Teses. Tais defesas se darão aproximadamente dois anos antes do esgotamento do prazo regulamentar de defesa e, conseqüentemente, de duração de suas bolsas. Diante disto, foi feita uma sondagem junto àquela Agência de Fomento, no sentido de pleitear a manutenção destas cotas no Programa. A solicitação será efetuada através de carta endereçada ao Diretor Científico da Instituição visando, a princípio, a renovação integral destas bolsas pelo período de 48 meses ou, no caso de não ser isto possível, a substituição dos antigos bolsistas por outros alunos, para recebimento da Bolsa FAPERJ pelo período restante que cabia aos antigos beneficiários. *c) Normalização da Expedição de Diplomas do PPGFQM:* o funcionário Vinicius Meneguitte comunicou o recebimento pela Secretaria do Programa de 17 processos administrativos de expedição de diplomas dos alunos do Programa. Tal remessa é resultado do esforço junto à PR2 para correção do nome do Programa nos diplomas expedidos e de normalização do fluxo de confecção dos referidos documentos, que agora encontra-se regularizada, inclusive em relação aos alunos cujas defesas se deram no primeiro semestre de 2012. *d) Participação do PPGFQM na Jornada de Iniciação Científica da UFRJ:* o Coordenador trouxe ao conhecimento da Comissão a consulta feita pelo Prof. Dr. Mario Sola-Pena sobre a possibilidade do Programa participar da referida Jornada. A sugestão seria de que tal participação se desse através de Pôsteres de divulgação do Programa, que serão apresentados aos participantes interessados por um conjunto de alunos do PPGFQM, que se revezariam em tal função. Com isso, se objetiva dar maior

visibilidade ao Programa junto à comunidade acadêmica e despertar interesse em possíveis candidatos ao Ingresso. e) *Recredenciamento de Docentes do PPGFQM*: o Coordenador ressaltou que foi encaminhada pela Secretaria do Programa uma nova mensagem lembrando a todos os docentes sobre a proximidade do prazo final para entrega da documentação referente aos pedidos de credenciamento no PPGFQM. Informou, também, que alguns docentes já entregaram a documentação exigida e que tão logo toda a documentação tenha sido recolhida, a Comissão deverá avaliar em Reunião como se dará o restante do processo. f) *Avaliação da Oferta de Disciplinas do PPGFQM*: o Coordenador esclareceu que retirou de pauta o assunto em questão, visto que demandará uma minuciosa avaliação pela Comissão, o que se tornaria inviável na reunião que ora se realizava tendo em vista a extensão de sua pauta. Ficou combinado que no próximo encontro da Comissão, marcado para o dia 13 de setembro, este item será o ponto único da pauta, salvo eventuais assuntos emergenciais que surjam. **II. Avaliação de Banca Examinadora de**

**Projeto de Tese de Doutorado – Carlos Eduardo da Silva Monteiro**  
**(Orientadores: Prof. Eliezer de Jesus Lacerda Barreiro e Prof. Roberto**

**Takashi Sudo)**: foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Nivaldo Ribeiro Villela (Centro Biomédico - UERJ), Lídia Moreira Lima (PPGFQM / ICB – UFRJ) e Marco Aurélio Martins (FIOCRUZ). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão.

**III. Pedido de Segunda Prorrogação de Prazo de Defesa de Tese de**  
**Doutorado – Pedro Setti Perdigão (Orientador: Prof. Newton Gonçalves de**

**Castro)**: o Coordenador apresentou à Comissão documento encaminhado pelo Aluno em questão, com o aval do Docente Orientador solicitando a referida prorrogação pelo período de dois meses, justificado pela dificuldade em obtenção de alguns resultados de experimentos, já superada, e pelo fato deste já estar preparando o texto de sua Tese. O Coordenador ressaltou que o aluno já tinha se beneficiado de uma prorrogação anterior de quatro meses, que se esgotou em 31/08/2012. Após ponderarem sobre a situação e sobre as implicações negativas que a não concessão da ampliação poderiam acarretar ao Programa, a Comissão decidiu acatar o pedido do Aluno, ampliando o prazo máximo de Defesa em mais dois meses, esgotando-se em 31/10/2012. **IV. Avaliação de Banca**

**Examinadora de Projeto Tese de Doutorado – Éverton Tenório de Souza**  
**(Orientadoras: Prof<sup>a</sup>. Patricia Machado Rodrigues e Silva Martins e Prof<sup>a</sup>**

**Lidia Moreira Lima)**: foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Carlos Alberto Manssour Fraga (PPGFQM / ICB – UFRJ), Patrícia Rieken Macedo Rocco (IBCCF – UFRJ) e Robson Coutinho Silva (IBCCF). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. **V. Avaliação de Banca Examinadora de Jornal de Dados – Yáskara**

**Lessa Lisbôa (Orientadora: Prof<sup>a</sup>. Patricia Dias Fernandes)**: foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Luiz Eurico Nasciutti (PCM / ICB – UFRJ) e Patricia Machado Rodrigues e Silva Martins (PPGFQM / ICB – UFRJ). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. **VI. Solicitação dos Discentes para realização de**

**Exame Extraordinário de Proficiência em Língua Inglesa)**: o Coordenador leu uma carta assinada por seis discentes do programa, na qual é solicitada a realização do

referido exame. O pleito dos alunos é justificado pelo fato de alguns deles já estarem em vias de defenderem suas dissertações, sem terem conseguido, contudo, comprovar a proficiência em Língua Inglesa exigida pelo Regulamento do Programa e pela CAPES. Diante disto, objetivam viabilizar o preenchimento deste requisito sem que tenham que aguardar a próxima Seleção de Mestrado do PPGFQM, quando se dará a aplicação ordinária do exame em questão. Após debater sobre a questão, a Comissão decidiu acatar o pedido dos alunos, nos seguintes termos: o modelo de prova a ser aplicado será o mesmo dos moldes do Processo Seletivo do Mestrado, ou seja, uma tradução de texto na área das Ciências Biológicas; o tempo para realização da prova será de 01 hora e será permitida consulta apenas a dicionário inglês-inglês. Ficou estabelecido, também, que o Prof. Luis Quintas ficará responsável pela escolha do texto a ser traduzido e pela correção das provas, que serão aplicadas pelo Secretário do Programa. A princípio, a data para realização do exame, a ser confirmada pela Secretaria e pelo Docente será o dia 10 de outubro de 2012.

#### **VII. Solicitação de Uso de Verba PROAP para Compra de Passagem Aérea**

**para Docente Convidado – Prof. François Germain Noël:** o Coordenador apresentou à Comissão documento encaminhado pelo Docente supracitado, solicitando a aquisição de passagem aérea internacional, itinerário Bruxelas – Rio de Janeiro – Bruxelas, para viabilizar a participação do Prof. Dr. Emmanuel Hermans no Simpósio Internacional “*Schizophrenia: from the bench to the clinic*”, no dia 01 de novembro de 2012. O custo aproximado das passagens em questão, de acordo com a solicitação do Docente, seria de €750,00 (setecentos e cinquenta euros), visto que esta seria adquirida pelo próprio Professor Convidado. Justificou-se tal pedido pelo fato das Agências de Fomento procuradas pelo referido Professor não terem disponibilizado verba suficiente para cobrir tal custo. Após ponderarem sobre a possibilidade de reembolsarem o Docente Convidado pela compra dos bilhetes, a Comissão decidiu acatar o pedido encaminhado de forma unânime. **VIII.**

#### **Solicitação de Uso de Verba PROAP para Compra de Passagem Aérea para**

**Docente Convidado – Prof. Roberto Takashi Sudo:** o Coordenador apresentou à Comissão documento encaminhado pelo Docente supracitado, solicitando a aquisição de passagem aérea nacional, itinerário Fortaleza – Rio de Janeiro – Fortaleza, para viabilizar a participação da Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Leticia Lotufo no Simpósio Internacional de Desenvolvimento de Marino-Fitoterápico, no dia 26 de outubro de 2012. Justificou-se tal pedido pelo fato da Agência de Fomento procurada pelo referido Professor (FAPERJ) não ter disponibilizado a totalidade da verba necessária para tal aquisição. Tendo deliberado sobre a questão, a Comissão decidiu aprovar por unanimidade a solicitação feita. **IX. Solicitação de Uso**

#### **de Verba PROAP para Aquisição de Aparelho de Ar Condicionado – Prof.**

**Roberto Takashi Sudo:** o Coordenador trouxe ao conhecimento da Comissão o pedido feito pelo Docente acima citado, para aquisição de 01 aparelho de Ar Condicionado de 30.000 BTUs, para reposição a equipamento similar instalado no Laboratório do Bloco J, sala J2-31 que apresentou defeito. Ressaltou o docente, no documento enviado, que tal compra é não apenas necessária, mas também emergencial, tendo em vista que na sala em questão existem vários equipamentos de pesquisa que dependem de ambiente devidamente refrigerado para que possam estar em funcionamento. Após analisar o pedido, a Comissão decidiu acatá-lo por unanimidade. **X. Solicitação de Uso de Verba PROAP para**

#### **Aquisição de Aparelho de Ar Condicionado – Prof<sup>a</sup> Claudia Lucia Martins da**

**Silva:** o Coordenador trouxe ao conhecimento da Comissão o pedido feito pelo Docente

acima citado, para aquisição de 01 aparelho de Ar Condicionado de 12.000 BTUs, bem como sua instalação na nova secretaria de graduação em Farmacologia instalada no Bloco J, sala J1-01. Nos termos do pedido apresentado, o custo de aquisição do aparelho estaria entre R\$1200,00 (mil e duzentos reais) e R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais). Justificou este pedido informando que solicitou a aquisição do aparelho ao ICB, mas que até o momento o equipamento não tinha sido comprado por conta da Greve da UFRJ. Os membros da Comissão ponderaram sobre a questão, principalmente quanto à ideia de que a Docente Solicitante deveria insistir em seu pedido junto ao ICB buscando o atendimento de sua requisição. Ao final dos debates, chegou-se ao entendimento de que a compra do aparelho não seria prejudicial ao Programa, pois mesmo que o pedido da Docente venha a ser atendido pelo ICB, o equipamento poderá ser utilizado em outro espaço de uso do Programa, ou mesmo permanecer reservado para reposição de algum aparelho que venha a apresentar defeito posteriormente. Diante disto, ficou acertado que será feito um levantamento junto ao ICB para verificar qual encaminhamento foi dado ao pedido anterior da Docente em questão e, havendo a necessidade e disponibilidade de verba, autorizar a compra do referido aparelho com recursos do Programa. A sugestão foi acatada, unanimemente, pela Comissão.

**XI. Assuntos Diversos:**

a) Concessão de Crédito a Discentes por Participação nos Seminários do PPGFQM: o Prof. François Noël levantou um questionamento sobre a possibilidade de conferir créditos aos alunos que assistissem dos Eventos Internacionais promovidos pelo Programa nos meses de outubro (Simpósio Internacional de Desenvolvimento de Marino-Fitoterápico) e novembro (Simpósio Internacional “*Schizophrenia: from the bench to the clinic*”), como forma de incentivar a participação dos discentes. Deu-se então um debate sobre o tema, em que se concluiu que para os Seminários cuja duração ocupe um dia inteiro, é razoável a concessão de 01 crédito (15 horas). Para tanto, ficou estabelecida a criação, em 2013/1, de duas disciplinas de Tópicos Especiais: uma delas conferindo 01 crédito, para alunos que assistam apenas um dos Eventos e outra, conferindo 02 créditos (30 horas) para os alunos que participem das duas atividades. A frequência será auferida duas vezes em cada evento (pela manhã e à tarde), sendo exigido um mínimo de 03 (três) presenças comprovadas para a concessão dos 02 créditos.

b) Situação do Edital Pro-Equipamentos 2011: o Coordenador comunicou que o Processo Administrativo referente ao Edital mencionado encontra-se com a Prof<sup>a</sup> Ana Luisa Palhares de Miranda, para atender exigência firmada em parecer da Procuradoria da UFRJ solicitando a atualização das cotações apresentadas e justificativa em relação à empresa escolhida para aquisição dos equipamentos.

c) Situação do Uso de Verba para Manutenção de Equipamentos – PCM e PPGFQM: o Prof. François informou que a solicitação de verba foi atendida, mas com um corte de 60% em relação ao valor originalmente solicitado, sendo disponibilizada a quantia de R\$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais). A participação do PPGFQM neste processo objetivava a manutenção de um Ultra Freezer e de uma Ultra Centrífuga do Programa. Fez saber, também, que teve acesso a cópia de todo o processo e, após analisa-lo, verificou que as solicitações do PPGFQM enquadram-se muito mais adequadamente à proposta do Edital, que é a de manutenção de equipamentos. Diante disso, ficou acertado entre os Professores Carlos Manssour e François Noël um encontro para debater a melhor forma de pleitear os recursos financeiros aprovados em favor do Programa, de forma a atender a solicitação originalmente encaminhada. Tal encaminhamento da questão foi aprovado unanimemente pela Comissão.

d) Apontamentos a Respeito do Sistema de Reserva de Auditórios do ICB: o funcionário Vinicius Meneguitte externou as dificuldades enfrentadas pela Secretaria do Programa em relação ao Sistema

em comento. A principal delas decorre do amplo acesso conferido aos docentes e funcionários de todo o ICB à plataforma de agendamento, que viabiliza reservas novas sem respeitar as que já tinham sido feitas anteriormente por outra pessoa. Com isso, criam-se situações de conflito no uso dos espaços do PPGFQM, algumas vezes provocados por indivíduos externos ao Programa, muitas vezes causando prejuízos às disciplinas de alguns docentes e atividades do PPGFQM. Além disso, comunicou que, por vezes, as dificuldades partem de membros do próprio Programa, que dificultam o remanejamento de aulas agendadas no Auditório do Bloco J em detrimento de Defesas e outras atividades regulamentares que, a princípio, teriam prioridade de uso daquele espaço. Diante do quadro apresentado, o Coordenador pediu ao funcionário que formalize por escrito as dificuldades elencadas. Estes dados irão subsidiar a elaboração de um memorando a ser encaminhado ao Diretor do ICB, solicitando a apreciação da questão pela Congregação, com um pedido retorno da centralização dos agendamentos para as Secretarias dos Programas. Tal encaminhamento da questão foi aprovado unanimemente pela Comissão.

e) Estabelecimento de Horário de Atendimento ao Público na Secretaria do PPGFQM: o funcionário Vinicius Meneguitte pediu que a Comissão analisasse a possibilidade de estabelecer um horário diferenciado para atendimento presencial ao público na Secretaria do PPGFQM, limitando-se ao período das 10:00h às 15:00h. Tal pleito visa conferir ao funcionário algumas horas no dia sem acesso de alunos e professores à sala, para que se concentre em atividades administrativas de maior complexidade em sua rotina. Ressaltou que a Secretária do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfológicas, Tania Regina, irá apresentar pleito semelhante à sua Coordenação, visto que o espaço utilizado pelas secretarias é compartilhado. O Coordenador autorizou, desde já, tal procedimento pela Secretaria do PPGFQM e se comprometeu a conversar com a Prof<sup>a</sup> Flávia Gomes, Coordenadora do PCM, para tentar padronizar esta rotina de atendimento. Tal encaminhamento da questão foi aprovado unanimemente pela Comissão. Nada mais havendo a ser tratado, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Vinicius Meneguitte Silveira da Costa, secretário da Pós-Graduação, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
François Germain Noël	
Gisele Zapata Sudo	
Luis Eduardo Menezes Quintas	
Jaqueline Soares da Silva	
Vinicius Meneguitte Silveira da Costa	