

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia dezesseis de agosto de dois mil e doze às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes François Germain Noël, Luis Eduardo Menezes Quintas e Gisele Zapata Sudo, e o funcionário Vinicius Meneguitte Silveira da Costa. Nesta ocasião foram discutidos os seguintes assuntos:

**I. Informes:** *a) Tramite para uso da Verba PROAP:* o Coordenador do Programa trouxe ao conhecimento da Comissão Deliberativa que, por sugestão do Diretor do ICB, Prof. Roberto Lent, o Gabinete da Instituição estará recebendo as solicitações para utilização da referida verba somente até o dia 30 de setembro de 2012, especialmente para as requisições relacionadas a itens de consumo. Esclareceu que este prazo foi estabelecido para que os setores responsáveis tenham tempo hábil de efetuar as compras até o dia 30 de novembro de 2012, prazo limite para uso dos recursos. O Coordenador comunicou, também, que será necessário utilizar o percentual reservado para custeio de passagens para viabilizar as viagens de alguns dos convidados para o Simpósio Internacional: *“Drug Discovery In Twenty-One Century: The Challenge Of The Interdisciplinary Research Teams”*. Esclareceu que tal medida se faz necessária visto que, embora o Programa tenha sido contemplado com a compra da passagem internacional de um dos palestrantes pelo INCT-INOVAR, se faz necessário, ainda, o custeio da viagem de outros dois palestrantes, bem como o reembolso de passagens já adquiridas por um quarto convidado às suas próprias expensas. No caso desta última, será avaliada a melhor maneira de proceder a reembolso do valor devido, solução esta a ser apreciada posteriormente pela Comissão. Além destas questões, o Coordenador comunicou à Comissão que solicitou, *ad referendum* da mesma, o empenho de parte da verba PROAP para custear a manutenção de equipamentos de informática do Programa. Este montante será utilizado para o reparo do equipamento de projeção do Auditório da Farmacologia, bem como atender o pleito dos discentes para conserto dos computadores da sala da Pós-Graduação. Foi sugerido, ainda, que no caso de restar alguma verba, esta poderia ser revertida na compra de algum equipamento de informática destinado a premiar o a melhor tese inscrita no Prêmio Sérgio Henrique Ferreira. *b) Relato sobre a Representação no Seminário de Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação da Área de Ciências Biológicas II da CAPES:* a Prof<sup>a</sup> Gisele Zapata-Sudo, que compareceu ao referido evento na qualidade de Vice Coordenadora do Programa, prestou um breve relatório a respeito dos temas debatidos naquela ocasião. Em linhas gerais, foram debatidos quatro itens: (i) Utilização da Verba PROAP, cuja sugestão que prevaleceu foi a de que o uso da verba fosse vinculado ao Coordenador do Programa, e não mais à Instituição, facilitando a gestão dos recursos; (ii) Número máximo de oito Discentes por Orientador, tema para o qual os representantes dos cursos nível 4 sugeriram que seja mantido o limite de oito alunos, com a possibilidade de exceções devidamente justificadas pelos Programas; (iii) Critérios de enquadramento de periódicos no Qualis do CBII, cujos debates se concentraram sobre a possibilidade de tratamento diferenciado para algumas publicações para enquadramento no nível A1; (iv) Concessão de Bolsas Especiais para projetos de alto risco, assim considerados os projetos em que o discente não tivesse compromissos de publicação ou participação em Congressos, pois a pesquisa poderia não produzir nenhum resultado significativo. Neste tocante, a posição majoritária foi a de rejeição da proposta. A Professora se comprometeu a apresentar um relatório mais detalhado, por

escrito, à Coordenação. c) *Informes sobre a distribuição de Bolsas do Programa:* o Coordenador esclareceu que, embora tenha sido feita uma solicitação formal à CAPES, via PR2, de novas bolsas de Demanda Social para o Programa, este pleito é prejudicado pelo fato da UFRJ possuir cursos que não utilizam a totalidade das Bolsas que possuem, criando a falsa impressão perante a Agência de Fomento de que todos os cursos estão sendo atendidos de forma satisfatória. Informou, também, que neste mês de agosto uma Bolsa do CNPq se tornou disponível para implementação, pelo esgotamento do prazo de recebimento do bolsista anterior e que a indicação do novo bolsista deve se dar no prazo máximo de seis meses. Diante disto, acenou com a possibilidade de antecipação do Processo Seletivo para 2013/1, de modo a evitar a perda da referida bolsa pelo Programa. d) *Processo de Recredenciamento de Docentes:* o Coordenador informou que já deu início ao referido processo, convocando por *e-mail* todos os docentes a encaminharem a documentação pertinente. Ressaltou, também, que o prazo final de entrega estabelecido, 11 de setembro de 2012, deverá ser observado de forma rígida, sem tolerância a atrasos, salvo em casos excepcionais. O Prof. François Noël ressaltou a necessidade de alertar a todos os docentes sobre as dificuldades técnicas decorrentes da atualização da Plataforma *Lattes*, de modo que não haja atrasos por conta desta questão. **II. Avaliação de Banca Examinadora**

**de Dissertação de Mestrado – Juliana Simões Festa de Vasconcellos (Orientadora: Prof<sup>a</sup>. Rosane Vianna Jorge):** foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Samuel dos Santos Valença (ICB – UFRJ), Adriana César Bonomo (IMPPG – UFRJ) e Cláudia Vitória de Moura Gallo (IBRAG – UERJ); como Suplentes as Professoras Doutoras Etel Rodrigues Pereira Gimba (PURO – UFF) e Marília Zaluar Passos Guimarães (PPGFQM / ICB – UFRJ), sendo esta última também indicada como revisora. Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. **III. Avaliação de Banca**

**Examinadora de Jornal de Dados – Sabrina Ribeiro Gonzalez (Orientadores: Prof<sup>a</sup>. Lucienne da Silva Lara Morcillo e Prof. Marcelo Einicker Lamas):** foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Newton Gonçalves de Castro (PPGFQM / ICB – UFRJ) e Jennifer Lowe (Instituto de Biofísica – UFRJ). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. **IV. Avaliação de Banca Examinadora de**

**Tese de Doutorado – Hilmar Dias Ricardo (Orientador: Prof. Paulo de Assis Melo):** foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Jose Hamilton Matheus Nascimento (IBCCF – UFRJ), Luis Eduardo Menezes Quintas (PPGFQM / ICB – UFRJ) e Ana Luisa Palhares de Miranda (PPGFQM / ICB – UFRJ); como Suplentes as Professoras Doutoras Ângela de Castro Resende (PPG em Biociências – UERJ) e Cláudia Lucia Martins da Silva (PPGFQM / ICB – UFRJ), sendo esta última também indicada como revisora. Após análise dos currículos dos docentes indicados, observou-se que a Banca Examinadora proposta carecia da presença de mais um membro titular externo ao Programa, conforme preceituado no Regulamento do PPGFQM. Desta forma a Banca Avaliadora foi aprovada pela Comissão, com a ressalva de que deverá o Docente Orientador indicar mais um membro externo ao Programa para integrá-la. **V.**

**Avaliação de Banca Examinadora de Tese de Doutorado – Marcelo Abrahão Strauch (Orientador: Prof. Paulo de Assis Melo):** foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Carlos Alberto Manssour Fraga

(PPGFQM / ICB – UFRJ), Antonio Jorge Ribeiro da Silva (NPPN – UFRJ) e Ana Luisa Palhares de Miranda (PPGFQM / ICB – UFRJ); como Suplentes os Professores Doutores Robson de Queiroz Monteiro (IBqM – UFRJ) e Newton Gonçalves de Castro (PPGFQM / ICB – UFRJ), sendo este última também indicada como revisor. Após análise dos currículos dos docentes indicados, observou-se que a Banca Examinadora proposta também carecia da presença de mais um membro titular externo ao Programa, conforme preceituado no Regulamento do PPGFQM. Desta forma a Banca Avaliadora foi aprovada pela Comissão, com a ressalva de que deverá o Docente Orientador indicar mais um membro externo ao Programa para integrá-la. **VI. Avaliação de Banca Examinadora de Projeto de**

**Tese de Doutorado – Marcos Monteiro Machado (Orientador: Prof. Paulo de**

**Assis Melo)**: foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Mauro Sérgio Gonçalves Pavão (IBqM – UFRJ), Luis Eduardo Menezes Quintas (PPGFQM / ICB – UFRJ) e Sabrina Calil-Elias (FF – UFF). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. **VII.**

**Pedido de Prorrogação de Prazo de Defesa de Tese de Doutorado – Kelvin Stevens Espinola López (Orientadores: Prof. Roberto Takashi Sudo e Profª**

**Gisele Zapata-Sudo)**: o Coordenador apresentou à Comissão documento encaminhado pelos Docentes Orientadores solicitando a referida prorrogação pelo período de três meses, sob a justificativa de que estão sendo concluídos procedimentos administrativos de finalização da escrita de patente referente à pesquisa realizada. Diante do exposto, a Comissão Deliberativa resolveu atender o pleito, ampliando o prazo máximo de Defesa em quatro meses contados a partir de 01/08/2012. **VIII. Pedido de Alteração de Período**

**de Viagem para Doutorado Sanduíche – Jaqueline Soares da Silva**

**(Orientadora: Profª Gisele Zapata-Sudo)**: a Profª Gisele Zapata-Sudo explicou à Comissão que devido ao surgimento de outros compromissos acadêmicos e por conta das restrições a uso de animais em experimentos nos EUA, a Docente Orientadora Estrangeira solicitou, através de carta, a mudança da data de início do estágio sanduíche da aluna em questão para janeiro de 2013. Diante das justificativas apresentadas, a Comissão Deliberativa aprovou a solicitação nos termos apresentados, devendo a Coordenação emitir carta formalizando esta decisão. **IX. Pedido de Uso de Verba PROAP – PJ para**

**Conserto de Vidraria – Profª Lídia Moreira Lima)**: o Coordenador trouxe ao conhecimento da Comissão o pedido feito pela Docente acima citada, para reparo de alguns itens de vidraria de laboratório utilizando-se da rubrica de serviços prestados por Pessoa Jurídica. Ressaltou que esse tipo de reparo custa aproximadamente um terço do valor de um novo item de vidraria, mostrando-se economicamente vantajoso para o Programa. De acordo com as propostas de orçamento apresentadas pela Docente juntamente com a solicitação, o valor total a ser utilizado será de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais). Após analisarem a cuidadosamente a situação, a Comissão Deliberativa aprovou o pedido.

**X. Avaliação da Oferta de Disciplinas do PPGFQM entre 2007/1 e 2012/1:**

o Coordenador informou a Comissão que a Secretaria do Programa já finalizou o levantamento da oferta de disciplinas no período indicado, visando a atualização da Grade Curricular do Programa. Para proporcionar uma melhor análise do assunto, foi sugerido que as informações apuradas sejam encaminhadas para os membros da Comissão analisarem e, na próxima reunião, debaterem as medidas que serão adotadas de forma a otimizar não

apenas a Grade Curricular, mas a periodicidade de oferta das disciplinas. A ideia foi acatada pelos membros da Comissão de forma unânime. Nada mais havendo a ser tratado, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Vinicius Meneguitte Silveira da Costa, secretário da Pós-Graduação, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
François Germain Noël	
Gisele Zapata Sudo	
Luis Eduardo Menezes Quintas	
Vinicius Meneguitte Silveira da Costa	