

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia 05 de abril de dois mil e doze às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes Gisele Zapata Sudo, Luis Eduardo Menezes Quintas, François Germain Noël, a aluna Fernanda Chagas da Silva (em substituição à representante discente Jaqueline Soares da Silva) e o funcionário Vinicius Meneguitte Silveira da Costa. Foram discutidos os seguintes assuntos: **I. Inclusão de itens na pauta do dia:**

o Coordenador comunicou aos presentes que além dos assuntos previamente informados na mensagem de convocação para a reunião, também seriam objeto de deliberação pela Comissão os seguintes assuntos: (a) Avaliação de documentação para indicação da aluna Jaqueline Soares da Silva ao Doutorado Sanduíche; (b) Pedido de Revalidação de Créditos do Mestrado em Ciências da Saúde – UFAL para o aluno de Doutorado Éverton Tenório de Souza. Todos os presentes concordaram com a inclusão de ambos os itens listados. **II.**

Informes: A) *LIBERAÇÃO DA VERBA PROAP 2012:* o Coordenador informou que já se encontra disponível para utilização pelo Programa a quantia de R\$ 104.000,00 (cento e quatro mil reais), referente à verba PROAP para o ano de 2012. Tais valores devem ser empenhados respeitando a seguinte divisão: 40% para itens de consumo, 40% para serviços de terceiros de pessoa jurídica e 20% para custeio de diárias. Lembrou, ainda, que os critérios básicos para utilização da verba serão objeto de debate em tópico específico desta mesma reunião. B) *DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PARA OS LABORATÓRIOS:* a Prof^a. Gisele Sudo comunicou que já foram distribuídos todos os materiais adquiridos com a verba PROAP do ano de 2011. A docente frisou que nesta distribuição foram priorizadas as solicitações previamente feitas pelos docentes à Coordenação do Programa e que a totalidade do material sobressalente foi rateada entre todos os laboratórios. Explicou, também, que o Setor de Compras do ICB identificou que parte do material excedente distribuído não era destinada ao PPGFQM, mas sim ao Departamento de Histologia e Embriologia, e que fará um mutirão junto aos Laboratórios para recolher estes itens e encaminhar a quem de direito naquele departamento. Informou, ainda, que alguns *toners* para impressora foram comprados em duplicidade e que será feita uma tentativa de troca com o fornecedor por um modelo compatível com o da impressora da Secretaria do Programa. C) *BOLSAS PRÓ-REITORIA DA CAPES:* o Coordenador noticiou que o Programa manteve o mesmo número de Bolsas de Demanda Social da CAPES que já fazia jus em 2011 e que não foi beneficiado com nenhuma Bolsa Pró-Reitoria da CAPES para o ano de 2012. Salientou, também, a falta de clareza dos critérios utilizados para avaliação das demandas dos Programas e distribuição das referidas bolsas, visto que, aparentemente, tal divisão se baseou em meros critérios aritméticos extraídos de planilhas enviadas à DPB-PR2. Diante disso, a Comissão recomendou que fosse elaborada uma Carta pela Coordenação, direcionada à DPB-PR2, solicitando um esclarecimento formal sobre os critérios de concessão de novas Bolsas Pró-Reitoria neste ano de 2012 e, se possível, pleiteando cotas para o Programa junto àquele órgão. **III. Avaliação da situação da aluna de Doutorado**

Niele de Matos Gomes, que não reapresentou o Exame de Conhecimentos

Gerais (Orientadora: Prof^a. Patrícia Dias Fernandes: o Coordenador fez uma completa explanação do caso, explicando aos presentes que o referido exame se realizou originalmente em 20/10/2011 e que naquela oportunidade a Banca Avaliadora não considerou o desempenho da discente satisfatório, recomendando uma reapresentação do trabalho. Por

força disto, foram concedidos trinta dias à aluna para que preparasse a nova apresentação, mas esta não respondeu os reiterados contatos da Coordenação. Em janeiro de 2012, após contato telefônico feito pela Secretaria do Programa com a discente, foi agendada uma nova data para o exame (27/03/2012), ocasião em que a aluna simplesmente não compareceu à apresentação, tampouco justificou sua ausência. O Coordenador frisou, ainda, que o trabalho de pesquisa da discente em questão encontra-se em estágio avançado, tendo notícias inclusive de que a redação de sua Tese já estaria concluída e que a aluna se encontra regularmente matriculada no semestre 2012/1, dando a clara impressão de que ainda tem interesse em concluir o Doutorado. Diante de todo o exposto, o Coordenador se prontificou a estabelecer um diálogo direto com a aluna, visando solucionar a questão, dando um retorno à Comissão sobre as tratativas até a próxima Reunião. Ficou estabelecido, também, que na hipótese de se realizar novamente o Exame de Conhecimentos Gerais, este deverá se dar em sessão privada, ou seja, restrita apenas aos avaliadores e ao Coordenador, e que, se a aluna desejar, poderá ser arguida por uma nova Banca Avaliadora. Quanto a esta última deliberação, a Comissão sugeriu os seguintes nomes para composição da Banca: Prof. Luis Eduardo Menezes Quintas, Prof^a. Valéria do Monti Nascimento Cunha e, como último membro, a Prof^a. Cláudia Farias Benjamim (caso haja disponibilidade) ou a Prof^a. Gisele Zapata Sudo. **IV.**

Pedido de Prorrogação de prazo para defesa - Simone Oliveira da Rocha

(Orientadora: Prof^a. Ana Luísa Palhares de Miranda): o Coordenador leu uma carta da Docente Orientadora, pleiteando a prorrogação por três meses do prazo regulamentar para defesa da Dissertação pela aluna em comento. Foi levantado, então, pelo Coordenador, o fato de que a CAPES entende como tolerável uma extensão de até dois meses no prazo regulamentar de defesa de Dissertação. Tendo em vista que em situações semelhantes a Comissão já havia autorizado prorrogações por períodos superiores a dois meses, o Prof. François Germain Noël sugeriu que fosse concedido à aluna um prazo improrrogável de três meses para a defesa. No entanto, a Comissão ponderou a respeito e entendeu que vetar a possibilidade de nova prorrogação poderia criar problemas de ordem prática, inclusive minando a legitimidade das decisões proferidas por este Órgão Deliberativo, caso fosse imperativo conferir outra prorrogação à mesma aluna por motivos diversos. Sendo assim, a solução adotada foi a da concessão de uma prorrogação do prazo de defesa por apenas dois meses (até o dia 31 de maio de 2012) e que, se for absolutamente necessário, a aluna poderá pleitear nova prorrogação ao fim deste período. Ficou estabelecido, também, que a Comissão adotará como padrão para futuras deliberações o critério da CAPES, limitando as prorrogações de prazos de defesa a dois meses para o Mestrado e quatro meses para o Doutorado. O Prof. François Germain Noël sugeriu que a Coordenação circule um comunicado oficial dando ciência a Docentes e Discentes sobre esta nova diretriz. **V. Pedido de Prorrogação de**

prazo para defesa de Dissertação de Mestrado - Marlon Daniel Lima Tonin

(Orientador: Carlos Alberto Manssour Fraga): foi lida pelo Coordenador a carta encaminhada pelo aluno em questão, solicitando à Comissão a prorrogação do prazo de sua defesa pelo período de dois meses. Estando tal pedido em conformidade com o entendimento firmado nesta mesma reunião, na análise do caso anterior, a prorrogação foi autorizada por esta Comissão, devendo o discente efetuar a sua defesa até o dia 31 de maio de 2012. **VI.**

Crítérios para Uso da Verba PROAP 2012: após rememorar as diretrizes básicas apresentadas no começo da Reunião, o Coordenador e os demais membros da Comissão discutiram sobre quais setores do Programa deveriam receber um tratamento prioritário em relação à utilização da verba PROAP 2012. Por sugestão da Prof^a. Gisele Sudo ficou definido

que parte da verba de serviço será imediatamente aplicada na manutenção/substituição dos aparelhos de Ar Condicionado do Biotério. Foi sugerido, também, que sejam priorizadas solicitações da Profª Gisele Sudo como forma de compensar gastos com hospedagem feitos às suas próprias expensas em 2011, em favor do Programa, e que não podem ser objeto de reembolso com a verba PROAP de 2012. Além disso, ficou estabelecido que a forma de utilização dos percentuais destinados à remuneração por prestação de serviços e de custeio de diárias e passagens será avaliada pela Comissão Deliberativa à medida que surgirem demandas do Programa durante o ano. No que se refere à aplicação dos recursos destinados a itens de consumo, o Coordenador sugeriu um tratamento prioritário às demandas da Secretaria do Programa, e solicitou ao servidor Vinicius Meneguitte que faça um levantamento de todo material de expediente que se faz necessário, para imediata aquisição. Sobre as compras de itens de uso comum dos Laboratórios, decidiu-se manter a dinâmica adotada em 2011, com os devidos aperfeiçoamentos: os Docentes irão elencar os itens a serem adquiridos e encaminhar a listagem à Coordenação, que fará a compilação dos pedidos. Esta compilação será encaminhada para que os Docentes sugiram os ajustes finais antes da aquisição dos produtos. Por fim, o Coordenador aproveitou a oportunidade e leu uma carta encaminhada à Comissão pela Profª Ana Luisa Palhares de Miranda, tratando sobre a não apresentação do Relatório de Atividades para alimentação da base Coleta CAPES referente ao ano de 2011. Tendo em vista que no próprio documento a Profª Ana Luisa admite não ter uma justificativa clara para o não atendimento desta tarefa, o Coordenador sugeriu que, como forma de penalização por tal conduta, a Docente não seja beneficiada com os recursos de qualquer natureza da verba PROAP de 2012. **VII. Avaliação de documentação para indicação da aluna**

Jaqueline Soares da Silva ao Doutorado Sanduíche: o Coordenador leu uma carta encaminhada pela Profª Gisele Zapata Sudo, Orientadora da aluna em questão, solicitando à Comissão a aprovação da candidatura da discente para o Doutorado Sanduíche na Wake Forest School of Medicine (Carolina do Norte – EUA), durante o período de agosto de 2012 a dezembro de 2012. A Profª Gisele Sudo expôs para a Comissão os motivos que habilitam a aluna a cursar parte de seu Doutorado naquela Instituição, bem como as credenciais da referida Escola e da Pesquisadora que irá recebê-la, a saber, Profª Drª Lean Groban. Explicou, também, o projeto que será desenvolvido pela discente naquele país e a relevância desta pesquisa para a composição de sua Tese. Tendo em vista que a aluna já apresentou o seu Projeto de Tese ao Programa e que já completou dois anos de matrícula no curso – requisitos exigidos pela CAPES – e diante de todo o exposto, bem como da documentação apresentada, a Comissão aprovou o pedido. O Coordenador aproveitou a oportunidade para frisar que o Programa ainda tem uma cota livre para envio de alunos de Doutorado ao exterior, cota esta que poderia atender até três alunos. Diante disto, ficou acertado que a Coordenação fará saber aos docentes e discentes sobre esta informação, de forma a fomentar a indicação de novos candidatos. **VIII. Pedido de Revalidação de Créditos do Mestrado em Ciências**

da Saúde – UFAL para o aluno de Doutorado Éverton Tenório de Souza (Orientadora: Profª Patricia Machado Rodrigues e Silva): após a análise da documentação acostada ao pedido em análise, a Comissão decidiu acatar parcialmente a solicitação, concedendo a revalidação dos créditos das disciplinas elencadas no histórico do aluno, com exceção das listadas a seguir: “Estágio de Docência”; “Colaboração em Projetos de Pesquisa” e “Seminários”. Totalizou-se, portanto, um aproveitamento de 330 horas a serem incluídas em seu histórico do Doutorado em Farmacologia e Química Medicinal. Além disso, ficou estabelecido que o aluno está dispensado de cursar a disciplina BMF750 - “Bioética,

Biossegurança e Boas Práticas com Animais em Experimentação”, tendo em vista o aproveitamento de disciplina análoga do Mestrado do aluno, devendo tal informação ser lançada em seu histórico acadêmico nos termos do Regulamento do Programa.

VIII. Diversos: A) informações gerais sobre o *SIMPÓSIO INTERNACIONAL “DRUG DISCOVERY IN 21st CENTURY: THE CHALLENGE OF THE INTERDISCIPLINARY RESEARCH TEAMS”*: o Coordenador informou que já iniciou os preparativos para o referido evento, que acontecerá nos dias 13 e 14 de dezembro deste ano, a saber: foram solicitados recursos à FAPERJ para auxiliar no custeio de passagens e hospedagem de palestrantes convidados e a Coordenação já contatou alguns profissionais de renome tanto no meio acadêmico quanto no setor privado para comporem as rodadas de debate, já tendo confirmação de presença de alguns destes. A ideia é que o evento tenha uma programação intensa, iniciando os trabalhos já na tarde do dia 13/12, culminando com a entrega da segunda edição do Prêmio Sérgio Henrique Ferreira de Melhor Tese de Doutorado. Dando continuidade à programação, haverá uma extensa agenda de atividades durante todo o dia 14/12, que terá seu fechamento com um painel de debates com profissionais das agências de fomento à pesquisa científica. O evento deverá contar com o apoio logístico e de divulgação do ICB e a intenção é que seja realizado no Auditório Hélio Fraga. B) *SIMPÓSIO INTERNACIONAL “SCHIZOPHRENIA: FROM THE BENCH TO THE CLINIC”*: o Prof. François informou que o referido evento ocorrerá no dia 01 de novembro deste ano e que, a princípio, contará com a presença de dois convidados estrangeiros e um convidado brasileiro, todos ainda a confirmar presença. Além disso, explicou que os recursos para custeio do transporte e hospedagem destes convidados estão sendo levantados em diferentes frentes, a saber: FAPERJ, CNPq e PR3-UFRJ. Já o custeio para despesas mais específicas, como a contratação de um serviço de *buffet* para fornecer o *coffee break*, será pleiteado junto ao ICB. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Vinicius Meneguitte Silveira da Costa, secretário da Pós-Graduação, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
François Germain Noël	
Gisele Zapata Sudo	
Luis Eduardo Menezes Quintas	
Fernanda Chagas da Silva	
Vinicius Meneguitte Silveira da Costa	