

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia oito de março de dois mil e doze às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes Gisele Zapata Sudo, Luis Eduardo Menezes Quintas, François Germain Noël, a representante discente Jaqueline Soares da Silva e o funcionário Vinicius Meneguitta Silveira da Costa. Foram discutidos os seguintes assuntos:

### **I. Pedido de Prorrogação por 3 (três) meses da defesa de Dissertação de Mestrado da aluna Gina de Castro Couto (Orientador: Prof. Marco Aurélio**

**Martins)**: a Comissão considerou suficientes as justificativas apresentadas na carta encaminhada pelo orientador da referida aluna e aprovou o pedido de prorrogação, ficando estabelecido como prazo final para defesa de sua Dissertação de Mestrado o dia 29 de maio de 2012. **II. Pedido de Validação de Créditos Obrigatórios para Defesa de**

### **Dissertação de Mestrado do aluno Marcelo Sobral Leite (Orientadora: Prof<sup>a</sup>.**

**Rosane Vianna Jorge)**: diante da excepcionalidade do caso, a Comissão decidiu acatar o pedido de validação dos créditos, nos termos do pedido apresentado. Tal decisão será comunicada por carta elaborada pelo Coordenador, endereçada ao aluno e ao seu Orientador, informando que a validação foi feita em caráter excepcional, justificada apenas pelo fato de não haver oferta neste semestre de disciplinas obrigatórias ainda não cursadas pelo aluno. Além disso, o aluno em questão será informado de que, caso venha a ingressar no Doutorado deste Programa de Farmacologia e Química Medicinal, lhe será exigido cursar a disciplina obrigatória ora abonada como condição adicional para concessão do grau de Doutor. **III. Pedido de**

### **Revalidação de Créditos do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica do**

### **IQ-UFRJ para o aluno de Mestrado Clemilson Berto Junior (Orientadores:**

**Profs. Lídia Lima Moreira e Aloa Machado)**: após a análise das ementas das disciplinas que se pleiteava o aproveitamento (IQB701, IQB 702, IQB709 e IQB717), a Comissão aprovou integralmente o pedido, conferindo revalidação integral dos créditos solicitados para inclusão em seu histórico do Mestrado em Farmacologia e Química Medicinal.

### **IV. Pedido de Revalidação de Créditos do Programa de Pós-Graduação em**

### **Ciências Farmacêuticas da FF-UFRJ para o aluno de Doutorado Ewerton**

### **Portela dos Santos (Orientadora: Prof<sup>a</sup>. Ana Luisa Palhares de Miranda)**

**)**: após a análise do histórico acadêmico acostado ao pedido em análise, a Comissão decidiu acatar parcialmente a solicitação do aluno, concedendo a revalidação dos créditos das disciplinas elencadas no referido histórico, com exceção das listadas a seguir: FFF707 – “Seminários”, FFF730 – “Seminários II”, FFF709 – “Tópicos Especiais I” e FFF708 – “Pesquisa de Dissertação”. Totalizou-se, portanto, um aproveitamento de 240 horas a serem incluídas em seu histórico do Doutorado em Farmacologia e Química Medicinal. **V. Pedido de**

### **Trancamento/Cancelamento de Matrícula da aluna de Doutorado Renata**

### **Zardo da Silva (Orientadores: Profs. Patrícia Dias Fernandes e Eliezer de**

**Jesus Lacerda Barreiro)**: após uma completa exposição do caso, o Coordenador leu a carta enviada à Comissão pela aluna Renata da Silva Zardo, solicitando o trancamento de sua matrícula por conta de sua condição atual de gestante. Em seguida, procedeu a leitura de carta

conjunta dos Docentes Orientadores acima citados, solicitando a completa desvinculação da referida aluna ao projeto de pesquisa que a vinculava ao programa e o desligamento da orientação de ambos, justificando tal pedido com base no inesperado abandono da aluna sem informá-los dos motivos de sua desistência. O Coordenador informou, também, que a Bolsa CNPq da aluna já foi cancelada e que a mesma já encaminhou à Agência de Fomento um relatório das atividades por ela realizadas durante o período em que foi bolsista. Após ponderar sobre todo o exposto, a Comissão decidiu pela manutenção do trancamento da matrícula da aluna pelo prazo de 6 (seis) meses. Estabeleceu-se, também, o envio de uma carta endereçada à referida aluna, elaborada pela Coordenação do Programa, requerendo que a mesma apresente documentação comprobatória da gestação que justificou a concessão do trancamento, bem como convocando-a a se manifestar sobre seu interesse em prosseguir como discente do Programa após o esgotamento do prazo de afastamento conferido. **VI.**

#### **Avaliação de Banca Examinadora de Dissertação de Mestrado – Bruna Lima**

**Roedel dos Santos (Orientador: Prof<sup>a</sup>. Ana Luisa Palhares de Miranda):** a proposta de Banca Avaliadora composta pelas Professoras Doutoras Patrícia Machado Rodrigues e Silva Martins (IOC, FIOCRUZ – Docente Interno), Maria das Graças Muller de Oliveira Henriques (Farmanguinhos, FIOCRUZ – Docente Externo), Nelilma Correia Romeiro (UFRJ-Macaé – Docente Externo) e como suplentes as Professoras Doutoras Josiane Sabbadini Neves (ICB-UFRJ – Revisora e Suplente Interna) e Carmem Penido Monteiro (Farmanguinhos, FIOCRUZ – Suplente Externa) foi aprovada pela Comissão. A defesa da Dissertação está prevista para o dia 30/03/2012. **VII. Avaliação de Banca**

#### **Examinadora de Dissertação de Doutorado – Mariana Martins Gomes Pinheiro**

**(Orientadoras: Profs. Patrícia Dias Fernandes e Claudia Moraes de Resende):**

a proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Luiz Eurico Nasciutti (ICB/UFRJ – Docente Externo), Celuta Sales Alviano (IMPPG/UFRJ – Docente Externo), Paulo de Assis Melo (ICB/UFRJ – Docente Interno), Lídia Moreira Lima (FF/UFRJ – Revisora da Tese), Patrícia Dias Fernandes (ICB/UFRJ – Orientadora Principal) e como suplentes as Professoras Doutoras Claudia Farias Benjamim (ICB/UFRJ – Suplente Interna) e Bárbara Vasconcellos da Silva (IQ/UFRJ – Suplente Externa) foi aprovada pela Comissão. A defesa da Tese está prevista para o dia 03/04/2012. **Assuntos gerais**

***I. ALTERAÇÃO NOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO JORNAL DE DADOS E DO TREINAMENTO DIDÁTICO I:*** o Professor Carlos Manssour externou à Comissão sua preocupação com a baixa frequência de discentes nas apresentações de Jornais de Dados e dos Seminários do Treinamento Didático I. Diante de tal realidade, sugeriu que fosse estabelecido um número mínimo de participações como ouvinte nas atividades supracitadas. No caso do Jornal de Dados, esta condição deverá ser preenchida dentro do prazo regulamentar de apresentação, qual seja, 15 meses. Em relação ao Treinamento Didático I, a condição poderá ser atendida dentro do prazo regulamentar para Defesa da Dissertação de Mestrado. A Comissão acatou, unanimemente, a sugestão apresentada, estabelecendo 5 (cinco) participações como número mínimo exigido aos alunos. Restou acertado, também, que esta regra valerá apenas para os alunos que ingressaram no Programa a partir do semestre 2012/1. Ficou estabelecido, ainda, que os alunos que não conseguirem atender ao critério dentro dos respectivos prazos regulamentares deverão apresentar suas justificativas para apreciação pela Comissão Deliberativa, que decidirá que providências serão adotadas. ***II. INCLUSÃO DA DISCIPLINA BMF735 - “BINDING, RECEPTORES E SCREENING” NO ROL DE DISCIPLINAS DE ESCOLHA OBRIGATÓRIA:*** o Professor François Germain Noël sugeriu à Comissão a inclusão da referida

disciplina no rol das disciplinas de escolha obrigatória do Programa. A sugestão foi acatada, unanimemente pela Comissão. *III. APRESENTAÇÃO DO NOME DA ALUNA JAQUELINE SOARES DA SILVA PARA CANDIDATURA A BOLSA DE DOUTORADO SANDUÍCHE:* a Professora Gisele Sudo apresentou à Comissão proposta para indicar a aluna acima citada como candidata a bolsa PDSE do Programa. Ficou acertado que a documentação necessária será encaminhada à Comissão para avaliação do pedido, se possível, já na próxima reunião da CD. *IV. DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PARA OS LABORATÓRIOS:* o Professor Carlos Manssour informou à Comissão que o material adquirido com os recursos do PROAP começará a ser distribuído a partir desta data, nos termos das solicitações de compras previamente encaminhadas à Coordenação. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Vinicius Meneguitte Silveira da Costa, secretário da Pós-Graduação, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
François Germain Noël	
Gisele Zapata Sudo	
Luis Eduardo Menezes Quintas	
Jaqueline Soares da Silva	
Vinicius Meneguitte Silveira da Costa	