

# ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PLENA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia doze de maio de dois mil e onze às treze horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária da Comissão Plena do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes Carlos Alberto Manssour Fraga, Roberto Takashi Sudo, François Germain Noël, Valéria do Monti Nascimento Cunha, Cláudia Farias Benjamim, Patrícia Dias Fernandes, Gisele Zapata Sudo, Luis Eduardo Menezes Quintas, Paulo de Assis Melo, Rosane Vianna Jorge, Luzineide Wanderley Tinoco e Newton Gonçalves de Castro, as alunas de Pós-Graduação Fernanda Chagas da Silva e Jaqueline Soares da Silva e a funcionária Denise de Freitas Campos. Foram discutidos os seguintes assuntos: **I. Informes:** Inicialmente o Prof. Manssour esclareceu que a portaria da CAPES sobre a possibilidade de acúmulo de bolsa e vínculo empregatício foi mal interpretada por alguns Programas e que o curso pode ser penalizado com o cancelamento de cota e de verba PROAP se houver algum caso de discente no Programa estar acumulando irregularmente estes proventos. Se ficar constatado que o aluno acumulou recursos indevidamente, deverá devolver o dinheiro à CAPES. O Prof. Manssour solicitou à Denise que formulasse um documento para todos os bolsistas da CAPES e do CNPq assinarem declarando que não possuem vínculo empregatício incompatível com a bolsa. O Prof. Paulo Melo informou que o Prof. Jorge Guimarães estará no CCS amanhã, dia 13/05/2011. Prof. François informou que está sendo feita uma reforma na sala E-37 para colocação de um equipamento adquirido com verba PROINFRA (Multiusuário).

**II. Relatório Coleta CAPES 2010:** O Prof. Manssour informou que fez uma análise de toda produção científica e das defesas do Programa em 2010 e no último triênio e constatou que: 1. É necessário melhorar a publicação discente, principalmente associada ao Projeto ou à Tese/Dissertação defendida; 2. É importante aumentar a produção de publicações em Qualis A ( $\geq B2$ ); 3. Tem que melhorar a relação Teses/Dissertações defendidas (aumentar o número de defesas de Doutorado); 4. Melhorar e equilibrar o número de Tese e Dissertações por orientador; 5. Melhorar a distribuição de alunos por docentes orientadores (limitação do número de orientandos); 6. Aumentar o número de orientações na área de Química Medicinal; 7. Melhorar a visibilidade do Programa e caracterização de seu perfil interdisciplinar. O Professor Manssour esclareceu ainda que o ideal seria que cada docente do Programa (permanentes e colaboradores) publicassem pelo menos 3 artigos por ano com fator de impacto acima de 1,75, incluindo pelo menos 1 artigo Qualis A por ano. O Coordenador demonstrou também a relação do número de discentes de Mestrado e Doutorado de cada orientador do Programa e destacou a preocupação com docentes que não possuem alunos e com docentes que concentram um número excedente de alunos. A Profa. Luzineide questionou sobre o número médio de bolsas de Doutorado concedidas a Programas com conceito 5 na CAPES e se em cursos com conceito 5 existe a possibilidade de alunos fazerem Mestrinho. O Coordenador não soube dar esta informação.

**III. Logotipo:** O Prof. Manssour mostrou aos docentes o novo logotipo da PG e recomendou a inclusão deste logotipo em pôsteres apresentados em Congressos, o qual já está disponível no site da PG.

**IV. Credenciamento de docentes:** O Prof. Manssour informou que o prazo para encaminhamento de documentação solicitando credenciamento para indicar candidatos é até 10/06/2011. Pedidos já encaminhados: 1) Profa. Marília Zaluar Passos Guimarães para ser co-orientadora oficial dos alunos de Pós-Graduação Priscilla Helena D'Almeida Souza Santana (Tese de Doutorado iniciada em Fevereiro de 2011) e Pedro Setti Perdigão (Tese de Doutorado iniciada em Março de 2009). Este pedido foi aprovado na reunião da Comissão Deliberativa do dia 05/05/2011. A Comissão Plena recomenda evitar fazer pedidos de co-orientação tardios, tendo em vista que o docente pode fazê-lo antes do processo seletivo ou no início do andamento do projeto do aluno. A Comissão Plena aprovou o pedido da Profa. Marília Zaluar. 2) Profa. Rosane Vianna Jorge solicitou credenciamento para indicar candidatos na próxima seleção. A maioria dos membros da CP recomendou que a docente melhore sua produção científica antes de indicar novos alunos, tendo em vista que a

docente já tem 4 alunos na PG e o número de publicações científicas ainda precisa melhorar. Favoráveis ao credenciamento: 3 / Desfavoráveis: 5 / Abstenções: 1 (somente votaram os docentes permanentes presentes e 1 aluno de PG), portanto, seu credenciamento não foi aprovado. 3) Profa. Etel Gimba (UFF) solicitou credenciamento para orientar um candidato ao Mestrado juntamente com a Profa. Rosane Vianna Jorge, porém, este credenciamento não foi aprovado tendo em vista que o credenciamento da Profa. Rosane também não foi aprovado e a Comissão Plena só aprovaria seu credenciamento para orientar em conjunto com algum docente do Programa. **V. Seleção de Mestrado e Doutorado:** o Coordenador informou o calendário proposto e aprovado pela Comissão Deliberativa para as seleções de Mestrado e Doutorado: inscrição de candidatos até 01/07; Seleção de Doutorado: 06 e 07/07; Seleção de Mestrado: 11,12 e 13/07. O Prof. Manssour consultou a todos os docentes para verificar a possibilidade de serem indicados para participação na banca dos processos de seleção para Mestrado e Doutorado. **VI. PROAP:** o Prof. Manssour propôs utilizar a verba PROAP com as seguintes prioridades: Insumos de uso comum, assim como reagentes que exijam licença institucional; participação de membros externos em bancas de Mestrado e Doutorado, com ministração de cursos ou palestras; auxílio a participação de estudantes e/ou docentes em eventos científicos representando o PPGFQM; auxílio para organização de eventos apoiados pelo PPGFQM (visibilidade); conserto, manutenção e instalação de bens de uso comum aos docentes do PPGFQM; compra de equipamentos e consumíveis que atendam às necessidades do PPGFQM. **Assuntos gerais** I. *Criação de novas disciplinas:* o Prof. Newton sugeriu implementar disciplinas no PPGFQM focadas em divulgação e difusão científica, informando que já existem disciplinas com estas vertentes no PCM/ ICB e seria interessante criar códigos do nosso Programa para oferecê-las aos discentes do PPGFQM. II. A Profa Patrícia Dias comunicou sobre o I Workshop de Inflamação que está sendo organizado por docentes do PPGFQM, que será ministrado nos dias 01,03 e 06/06/2011 com participação de 2 pesquisadores estrangeiros (1 do Canadá e 1 dos EUA). Nada mais havendo a tratar, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Denise de Freitas Campos, secretária da PG, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
Roberto Takashi Sudo	
François Germain Noël	
Valéria do Monti Nascimento Cunha	
Cláudia Farias Benjamim	
Patrícia Dias Fernandes	
Gisele Zapata Sudo	
Luis Eduardo Menezes Quintas	
Paulo de Assis Melo	
Rosane Vianna Jorge	
Luzineide Wanderley Tinoco	
Newton Gonçalves de Castro	
Fernanda Chagas da Silva	
Jaqueline Soares da Silva	
Denise de Freitas Campos	