

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia dezesseis de junho de dois mil e dez, às nove horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. François Germain Noël. Presentes os docentes Claudia L. M. da Silva, Patrícia Dias Fernandes, o representante discente Humberto Muzi Filho e a funcionária Denise de Freitas Campos. A Dra. Patrícia M. R. e Silva e o Prof. Carlos Manssour Fraga justificaram a ausência na reunião (participação de banca). Foram discutidos os seguintes pontos da pauta da reunião previamente comunicada aos membros da Comissão: **I. Pedido da Profª Ana**

**Luisa Palhares:** A Profª Ana Luisa Palhares informou à Coordenação do Programa que encaminhou os dados para o Coleta CAPES para o e-mail do funcionário Rafael Breves, no dia 11 de fevereiro (último dia do prazo estabelecido pela Coordenação para encaminhamento das informações) conforme comprovante (cópia do e-mail enviado). Desta forma solicitou que tenha direito à sua parcela do PROAP, o que foi aceito pela Comissão Deliberativa. **II. PRODOC:**

**projeto encaminhado e pedido da Profª Gisele:** a Comissão Deliberativa recebeu pedido da Professora Gisele Zapata Sudo para retirada da sua proposta ao Edital PRODOC (lançamento em 13/05/2010), após a mesma já ter sido enviada pela Coordenação da PG, pois ela não concordou que a sua proposta fosse modificada e encaminhada com outro docente como proponente. O Prof. François Noël explicou que recebeu 2 pedidos dentro do prazo acordado (04/06/2010) na última reunião da Comissão plena (02/06/2010). Como não ia ter tempo de fazer seleção devido ao prazo e à sua viagem (Banca de concurso UFRGS, de 08 a 11/06/2010), decidiu transformá-las numa proposta única (com título abrangente, mas respeitando integralmente o conteúdo dos 2 sub-projetos, assim como a responsabilidade técnica dos dois docentes proponentes), pois o Edital informa que cada Programa pode encaminhar apenas uma proposta. Desta forma, o Coordenador adotou a estratégia, bem sucedida, do pedido feito em 2009 em edital semelhante (PNPD2009). A Comissão Deliberativa analisou a documentação encaminhada à CAPES, os esclarecimentos do Coordenador da PG e as informações do Edital e entendeu que, pelo Edital, é o Coordenador da PG que deveria ser o proponente, no caso de haver mais de um projeto (informação confirmada com o funcionário Almiro dos Santos, da Reitoria). Neste caso, a Comissão Deliberativa não apoiou a solicitação da Profª Gisele Zapata Sudo, de cancelamento da proposta encaminhada, tendo em vista que: 1) a Comissão Plena autorizou o envio da proposta pela Coordenação; 2) as propostas não foram encaminhadas com a devida antecedência, apesar de a reunião da CP ter sido marcada com um mês de antecedência, o que facilitava um pedido de inclusão na pauta (Assuntos gerais) e permitiria fazer uma seleção prévia da melhor proposta pela CD, após avaliação externa); 3) os docentes interessados deveriam conhecer e concordar com os termos do Edital antes de encaminhar sua proposta; 4) Durante o processo de submissão *on line*, há a informação de não ser possível alterar a proposta enviada. 5) O Coordenador informou ter dedicado várias horas para elaborar uma proposta que configurasse proposta do Programa, inclusive incluindo itens obrigatórios que os dois professores não haviam incluído. Outrossim, a Coordenação esclareceu que encaminhará toda a documentação enviada à CAPES (avaliada pelos membros da CD) para os docentes Gisele Zapata Sudo e Paulo de Assis Melo, juntamente com a ata desta reunião, após concordância do CD. Em outras ocasiões, o CD deliberou que somente encaminhará, ou apoiará, pedidos enviados em tempo hábil para cumprir os editais, como seleção das propostas. **III. PROAP:** O Coordenador informou que o dinheiro do PROAP já foi depositado e está distribuído em 3 rubricas: Consumo (R\$28.800); passagem aérea (R\$14.400) e serviços (R\$28.800). Todo o dinheiro deve ser empenhado até 14/11/2010. O Coordenador solicitou à funcionária Denise que verifique com a Ana Maria (Chefe de atividades gerenciais do ICB) se é possível converter o que sobra de uma rubrica para outra. A Coordenação informará quanto cada docente com direito à verba PROAP 2010 (aqueles que entregaram os dados COLETA CAPES no prazo acordado em reunião da CP de dezembro 2009) tem direito a gastar e solicitará informação de

como cada docente deseja utilizar sua verba. A Prof<sup>a</sup> Patrícia propôs que seja feita uma reforma numa das salas do Bloco E que não está sendo utilizada, para transformá-la em almoxarifado. O Prof. François Noël também propôs que a verba de serviços cubra a despesa com construção e atualização do site da PG (Home page).

**IV. Homepage da PG:** o Coordenador informou que o novo site da PG está quase pronto. Foi proposta a inclusão da Prof<sup>a</sup> Mônica Santos Rocha, uma vez que ela ainda consta como colaboradora, conforme decisão da última reunião da CP. **V. Aprovação de Bancas avaliadoras:** A CD aprovou as bancas de dissertação de Mestrado indicadas pelos orientadores das alunas Fernanda Chagas da Silva e Suellen D'Arc dos Santos Oliveira. A CD avaliou também a banca de Mestrado do aluno Glaucio Alexandre Gaban e de Doutorado do aluno Marcelo Amorim Tomaz, indicadas pelo Prof. Paulo Melo, porém, recomendou: 1. a substituição da Prof<sup>a</sup> Sabrina Calil-Elias nas duas bancas, tendo em vista que é uma docente cujas publicações são todas feitas em colaboração com o próprio Prof. Paulo, o que infringe as novas normas do Cepeguinho, previamente distribuídas para todo o corpo docente; a substituição do Prof. Emerson Zumpichiatti Arruda como suplente externo, devido à dificuldade da distância no caso de precisar substituir um titular da banca de última hora; 3. Justificar a participação da Prof. Tereza Sollero como revisora da dissertação do Glaucio, lembrando norma do CEPEGuinho a respeito da produtividade e experiência de oratória; 4. Substituir a Prof<sup>a</sup> Tereza Sollero Cláudio-da-Silva por outro suplente interno com CV Lattes mais forte, para não haver problema junto ao Cepeguinho na banca do Marcelo Tomaz. **VI. Bancas avaliadoras para**

**seleção de Mestrado e Doutorado:** A Comissão Deliberativa recebeu a confirmação da Prof<sup>a</sup> Patrícia Dias Fernandes e Lídia Moreira Lima de que poderiam participar da banca avaliadora do Doutorado. A Comissão sugeriu ainda os nomes dos seguintes docentes para participação na banca do Doutorado: Sonia Costa e Paulo Roberto Ribeiro Costa (Química Medicinal) e Cerli Gatass, Patrícia Rocco e Maria Cristina Melo (Farmacologia). Para compor a banca do Mestrado, a Comissão Deliberativa não recebeu nenhuma confirmação, então o Coordenador solicitou à funcionária Denise que verificasse quais os docentes da PG não terão candidatos, para convidar. Na área de Química Medicinal, nenhum docente do Programa poderá participar da banca do Mestrado, então a banca será composta de 2 docentes externos ao Programa. A Comissão Deliberativa sugeriu convidar os seguintes docentes: Marcelo Einicker Lamas e Patrícia Gardino (Farmacologia) e Paulo R. R. Costa, Tanos Celmar ou Joaquim Fernando Mendes da Silva (Química Medicinal). A funcionária Denise entrará em contato com os docentes indicados para fazer o convite em nome da Coordenação de PG. **VII.**

**Avaliação dos pedidos de credenciamento de docentes:** 1. **Prof<sup>a</sup> Marília Zaluar Passos Guimarães** (do ICB/UFRJ) solicitou credenciamento para co-orientação junto com o Prof. Paulo Melo de candidato ao Mestrado. Relatora: Prof<sup>a</sup> Ana Luisa Palhares de Miranda; 2. **Prof. Samuel dos Santos Valença** (do ICB/ UFRJ) solicitou credenciamento para ser orientador principal de 2 candidatas ao Mestrado, com a Prof<sup>a</sup> Cláudia Farias Benjamim sendo a co-orientadora. Relatora: Prof<sup>a</sup> Cláudia Lúcia Martins da Silva; 3. **Dr<sup>a</sup> Roberta Olmo Pinheiro** (IOC/FIOCRUZ) solicitou credenciamento para ser co-orientadora de 1 candidato ao Mestrado, sendo a Prof<sup>a</sup> Lídia Moreira Lima a orientadora principal. Relatora: Prof<sup>a</sup> Patrícia Dias Fernandes; 4. **Dr<sup>a</sup> Ana Cecília Amado Xavier de Oliveira** (FIOCRUZ) solicitou credenciamento para orientar sozinha uma candidata ao Mestrado. Relator: Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga; 5. **Prof<sup>a</sup> Luzineide Wanderley Tinoco** (NPPN- UFRJ) solicitou credenciamento para orientar sozinha 2 candidatas ao curso de Mestrado na área de Química Medicinal (1 das candidatas é estrangeira e já tem disponível uma bolsa pelo Programa PEC-PG da CAPES). Relatora: Prof<sup>a</sup> Patrícia Machado Rodrigues e Silva Martins. A Comissão Deliberativa irá avaliar o parecer dos relatores e enviará uma resposta aos docentes interessados. **VIII. Assuntos gerais:** A Prof<sup>a</sup> Cláudia Lucia M. da Silva informou o CD de que a defesa de tese da aluna Luana Pontes foi marcada sem ela ter sido consultada, justamente em dia em que estará participando de banca fora da UFRJ, previamente agendada. Desta forma, pediu para que haja menção deste fato no dia da defesa para justificar a ausência dela, como revisora. Nada mais havendo a tratar, foi dado encerramento à reunião. Esta ata foi

lavrada por Denise de Freitas Campos, secretária da PG, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta sessão.

Prof<sup>a</sup>. Claudia L. M. da Silva

---

Prof. François Germain Noël

---

Prof<sup>a</sup>. Patrícia Dias Fernandes

---

Humberto Muzi Filho

---

---